

메릴랜드주 하워드 카운티 상속재산 행정 처리



기본 교육용 지침서

바이런 E. 맥파레인
(Byron E. Macfarlane)
유언 등록관

바이런 E. 맥파레인

하워드 카운티 유언 등록관



8360 Court Avenue
Ellicott City, Maryland 21043

전화: (410) 313-2133

무료 전화: 1 (888) 848-0136

팩스: (410) 313-3409

근무 시간

월요일 ~ 금요일

오전 8:30 ~ 오후 4:30

유언 등록관 웹사이트를 방문해 주십시오:

<http://www.registers.state.md.us>

유언 등록관 사무실은 대중에게 양질의 서비스를 제공하기 위해 노력합니다.
서비스를 더욱 효율적으로 제공할 수 있도록 유언을 공개하기 전에 저희 직원에게
전화해 상담해 주십시오.

목차

1 절 - 개관	4
2 절- 유언 등록관	4
3 절 - 검안 법원(Orphans' Court).....	5
4 절 - 정의	6
5 절 - 정규 상속재산.....	9
6 절 - 소액 상속재산.....	15
7 절 - 지정 명령	18
8 절 - 수정 행정 처리.....	19
9 절 - 상속세.....	21
10 절 - 배분	23
11 절 - 비용	24
12 절 - 중요한 날짜	25
13 절 - 개인 대리인의 임무	26
14 절 - 개인 대리인의 권한과 의무.....	26
15 절 - 질문과 답변	27

경고 말씀!

유언 등록 사무실은 법률 조언을 하지 못하게 되어 있습니다. 이 책자는 행정 검인 준비를 도와주기 위해 만들어졌습니다. 이 책자에 다뤄지지 않은 추가 질문이나 구체적 상황에 대해서는 다음 행동을 취하기 전에 변호사나 유언 등록실과 상의해 주십시오.

2007 년 4 월 개정

1 절: 개관

메릴랜드주 항소법원은 사망자의 상속재산 문제 합의에 이용될 규칙과 양식을 채택했습니다. 이 책자의 목적은 이 절차와 함께 귀하가 상속재산의 개인 대리인으로 선정된 경우 필요한 양식을 준비하는 방법에 대한 정보를 알려드리기 위함입니다. 이 책자는 행정 검인에 가장 흔히 쓰이는 양식에 관해서만 설명하고 있습니다. 사망자의 상속재산 문제 합의에 대한 모든 양식은 사망자가 거주했던 카운티의 유언 등록관 사무실에서 구할 수 있습니다. 이 책자에 설명된 양식에 대한 상세 정보는 메릴랜드주 절차 규칙, 타이틀 6 에 나와 있는데 이 규칙은 대부분 도서관에 갖춰져 있습니다. 메릴랜드주 규칙과 메릴랜드주 주석법 – 상속재산 및 신탁 조항(“ET”)은 메릴랜드 주의회 웹사이트(www.mlis.state.md.us)에 나와 있습니다.

이 책자는 메릴랜드주 상속재산 행정 부분만 다루고 있습니다. 이 책자에는 주 및 연방 세금 혹은 상속 재산세 보고에 대한 정보는 들어있지 않습니다. 또한, 이 책자는 다른 주의 관할권이나 법에 종속된 메릴랜드 외부에 위치한 부지에 대한 상속재산 행정도 다루지 않습니다.

이 지침서는 메릴랜드 상속재산 행정 처리에 관련된 모든 질문에 대해 답해 주지는 않으며 상속재산 행정에 중요할 수 있는 전문적인 법률 혹은 재정 자문을 대체하려는 의도로 마련된 것이 아닙니다.

2 절: 유언 등록관

유언 등록관은 메릴랜드주 헌법에 따라 설치된 정부 기관입니다. 각 카운티와 볼티모어시의 유언 등록관은 헌법에 그 근거를 두고 있습니다. 등록관은 4 년마다 선출됩니다. 유언 등록관이나 임명된 직원은 행정 검인 양식을 준비하는 사람에게 도움과 자문을 제공할 수 있지만, 법률 조언은 하는 것은 금지되어 있습니다. 이 책자에 언급된 양식 일체는 유언 등록관 사무실이나 웹사이트(www.registers.state.md.us)의 양식 다운로드 페이지를 선택)에서 구할 수 있습니다. 양식을 검토하거나 개인적으로 Adobe Acrobat Reader 를 써서 인쇄하거나 Word, Word Perfect 혹은 Adobe Acrobat 포맷으로 다운로드할 수 있습니다.

3 절: 검안 법원

각 카운티와 볼티모어시에 있는 검안 법원은 사망자 상속재산에 대한 관할권을 갖고 있습니다. 검안 법원은 분쟁이 되는 상속재산에 관련된 문제 일체를 심리하며 사법 검인이 된 상속재산 전체를 감독합니다. 사법 검인이란 문제가 행정적으로 처리되지 않는 경우 열리는 법률 절차입니다.

검인 법원은 유언의 유효성과 법적 문제와 분쟁이 일어나고 있는 재산의 이전에 관한 문제를 해결합니다. 검인 법원의 관할권이 제한되어 있어 일반적으로 법적 소유권에 관한 질문은 순회 법원에서 결정됩니다. 검인 법원은 2 만 달러의 가치를 넘지 않는 동산이 법정 절차에 따라 상속재산에 포함될 수 있는지를 결정하는 것에 대한 관할권을 지닙니다. 검인 법원은 상속재산 행정 처리에 관련되어 제공된 서비스에 대한 계좌, 개인 대리인 수수료 그리고 변호사 비용을 승인합니다. ET 타이틀 2, 서브타이틀 1

4 절: 정의

1. **상속재산의 행정 처리:** 사망자의 자산 관리로 재산 수거, 비용 및 부채 지급 그리고 상속인이나 수유자에 하는 배분이 여기에 포함.
2. **행정 검인:** 개인 대리인, 유언 검인 혹은 사망자의 무유언 문제로 관계 이해 당사자가 유언 등록관에게 제기한 법률 절차.
3. **자녀:** 합법적인 자녀, 입양한 자녀 혹은 비적출자.
4. **청구인:** 사망자의 상속재산에 반해 청구를 제기하는 사람(혹은 실체).
5. **부채 기록:** 토지 기록에 기록된 부동산에 대한 대출 기록과 같은 부채 기록.
6. **사망자:** 사망한 사람.
7. **자손:** 같은 조상의 혈통을 지닌 사람. (자손에는 자녀, 손주, 증손주 등이 포함)
8. **정주지:** 한 개인이 영구적인 집으로 의도해서 물리적으로 정주한 공간. (즉, 정주지는 여행 후 돌아오거나 돌아오려고 하는 공간)
9. 유언에 반하는 **지분권:** 유언에서 제시한 것을 초과하더라도 법적인 지분을 받을 수 있도록 법에 따라 보장된 권리.
10. **채무:** 부동산 대출과 같이 재산에 연계된 유치권이나 권리.
11. **상속물:** 사망자의 재산.
12. **가족 생활비:** 유언이나 무유언법에 의해 상속되는 것에 추가된 수당으로, 상속세를 낼 필요가 없으며 생존 배우자나 결혼 안 한 생존 미성년자(18 세 미만) 자녀에게 지급됨.
13. **수탁자:** 타인의 돈과 기타 자산을 관리하고 행정 처리하는 사람이나 기관. 피 신탁인, 수령인, 보호자, 집행인, 행정 처리관 혹은 개인 대리인이 수탁자에 해당.
14. **총 상속금:** 유치권이나 부채 혹은 비용이 제외되지 않은 상속 자산의 실제 가치.
15. **상속인:** 무유언법(고인이 유언 없이 사망 시)에 따라 재산을 상속하는 가족 일원.
16. **정보 보고서:** 비검인 재산(검인 상속 재산이 아닌 재산) 일체를 보고하는 문서. 비검인 재산에는 메릴랜드주 외부에 있는 부동산, 공동 소유 자산, 종신 물권, 신탁이나 증서의 나머지 지분, 고인이 지분을 받고 있었던 신탁, 고인 사망 시 지급되는(P.O.D.) 자산, 그리고 수혜자 이름이 들어가 있는 IRA 와 같은 연금 및 혜택 플랜이 포함.
17. **상속세:** 사망자의 상속 재산을 받는 특권에 대해 부과된 세금.

18. **이해 당사자:** 유언에 개인 대리인으로 지명된 사람, 개인 대리인 임무를 하는 사람, 수유자, 상속인(사망자가 유언을 남기고 사망한 경우에도 해당), 유언 신탁 피신탁인 그리고 법원이 지정한 미성년자 및 장애 성인의 후견인으로서 이해관계가 있는 사람.
19. **무유언 상태:** 유언 없이.
20. **직계 자손:** 생존 직계 자손의 직계 자손을 제외한 생존 직계 자손으로 여기에는 합법적인 자손, 입양 자손 그리고 법이 허용하는 범위의 비적출자가 포함된다. 의붓자식이나 위탁 자식은 직계 자손에 해당하지 않음.
21. **합유 재산권:** 동산이나 부동산을 두 사람 이상이 미분리 상태로 (공평한) 지분을 가지며 생존자권이 있는 소유 형태. 공동 소유주가 사망하면 그의 지분은 자동으로 생존자 법에 따라 자동으로 상속됨.
22. **사법 검인:** 행정 검인이 금해진 경우(예: 유언의 유효성이 의심되거나 유언이 손상되었거나 두 사람 이상의 유자격자가 개인 대리인으로 신청을 하는 경우, 등등) 법원에 의해(유언 등록관이 아니라) 행해지는 검인 절차.
23. **수유자:** 유언에 상속받도록 언급된 사람.
24. **행정 처리서:** 개인 대리인이 상속 재산을 행정 처리하는 것을 허락하기 위해 유언 등록관이 발행하는 문서.
25. **지정 명령:** 사망자만의 명의로 된 자산이나 사망자의 명의로 된 안전 금고에 있는 유언을 수색하는 것을 허락하는 명령.
26. **직계 상속인** 혹은 수유자: 사망자의 직계 가족인 사람.
27. **수정 행정 처리:** 개인 대리인이 이용할 수 있는 간소화 방식의 행정 검인. (사망자가 1997 년 10 월 1 일이나 그 후에 사망한 경우에 해당) 목록이나 계좌 대신에 개인 대리인은 임명일로부터 10 개월 이내에 최종 보고서를 제출해야 함. (상세 내용은 이 책자의 8 절 참조)
28. **순 상속재산:** 유치권이나 부채 혹은 비용을 감한 후에 남는 재산.
29. **비검인 상속재산:** 메릴랜드주 외부에 있는 부동산, 공동 소유 자산, 종신 물권, 신탁이나 증서의 나머지 지분, 고인이 지분을 받고 있었던 신탁, 고인 사망 시 지급되는(P.O.D.) 자산, 그리고 수혜자 이름이 들어가 있는 IRA 와 같은 연금 및 혜택 플랜과 같이 메릴랜드주 외부에서 상속되는 자산.
30. **개인 대리인:** 상속 재산을 행정 처리하도록 임명된 사람. (흔히 집행관이나 행정 처리관으로 불림)
31. **검인 청구:** 검인 절차를 시작하는 데 필요한 서류.
32. **검인 상속재산:** 사망자가 단독으로 혹은 공동 소유주로 소유한 재산.

33. **정규 상속재산:** 3만 달러(단독 상속인이나 수유자가 생존 배우자인 경우 5만 달러)를 초과하는 가치를 지닌 검인 상속 재산을 소유한 사망자에 대한 상속 재산 절차.
34. **거주지:** 불특정 기간 거주하려는 의도가 없이 구체적인 지역에 사는 것. “정주지”의 정의를 보면 그 차이를 알 수 있음.
35. **소액 상속 재산:** 총 가치가 3만 달러(단독 상속인이나 수유자가 생존 배우자인 경우 최대 5만 달러) 이하인 검인 재산을 지닌 사망자에 대한 상속 재산 절차.
36. **특별 행정 처리관:** 개인 대리인 지정 전에 재산을 관리하고 보호할 필요가 있는 경우 법원에 의해 지정된 상속 재산 행정 처리관. (특별 행정 처리관은 제한된 권리를 지님.)
37. **전체 소유주:** 남편과 부인 간에만 생기는 소유권의 형태로서 공동 재산 전체에 대한 소유권을 지니며 한 사람이 먼저 사망 시 생존자권을 가지게 됨.
38. **공동 재산권:** 두 사람 이상이 미분리 상태로 지분을 가지며 감독권을 가지고 있는 소유 형태로 생존자권이 없음. 소유주 사망 시 그 지분은 무유언법이나 유언 내용에 따라 그의 상속인에게 상속됨.
39. **유언 상태:** 유언을 남기고 사망하는 경우.
40. **유언자:** 유언을 하는 사람
41. **신탁:** 한 당사자(신탁 관리자)가 다른 사람(수혜자)을 위해 가지고 있는 부동산 그리고/또는 동산에 대한 권리. 신탁 자산은 비검인 자산.

5 절: 정규 상속재산

메릴랜드주 행정구에 귀속된 사망자의 재산이 3 만 달러를 초과하는(단독 상속인이나 수유자가 생존 배우자인 경우 5 만 달러 초과) 가치를 지닌 경우, 그 상속재산은 정규 상속재산으로 행정 처리됩니다. 상속재산의 가치를 정할 때는 사망자가 단독 명의 그리고/또한 공동 소유주로 지닌 지분만이 자산으로 고려됩니다. 가치는 재산의 공정 시장가에 의해 정해지는데, 여기서 사망 시점에 재산에 의해 담보된 부채 기록은 제외하며 담보 부채로 보험 혜택을 유치권자나 담보권자에게 지급하지 않는 조건입니다. 상속재산의 행정 처리는 사망자가 사망 시 정주지를 두고 있었던 카운티에서 집행됩니다.

상속재산 행정 처리 개시

최종 유언과 증언 및 보충 유언 원본이 사망자가 정주했던 카운티의 유언 등록관 사무실에 제출되어야 합니다. **행정 처리 청구(양식 1112)와 스케줄 A(양식 1136)**를 제출함으로써 상속재산 행정 처리가 시작됩니다. 주에 신청하는 사람은 왜 자신에게 피 임명권이 있으며 또한 사망자가 유언을 남겼는지를 밝혀야 합니다. 스케줄 A 는 상속 재산의 대략의 자산 및 부채 액수 목록을 포함하고 있습니다. **임명 통지서(양식 1114)**가 청구서와 함께 제출되어야 합니다. 이 통지서는 유언 등록관실에서 개인 대리인이

지정한 일반인 대상 신문에 1 주일에 한 번씩 3 주 동안 공고합니다. 이 공고를 통해 권리를 지닌 사람이 임명과 유언 검인에 이의를 제기할 수 있습니다. 또한, 이 통지서는 권리를 지닌 채권자가 청구서와 요건서를 제출할 수 있다는 것을 통보합니다. 또한, **액면 채권(양식 1116)**이나 **개인 대리인 채권(양식 1115)**이 청구서와 함께 제출되어야 합니다. 액면 채권의 경우 채권이 이해 당사자 전원의 서면 포기에 의하거나 유언에 의해 명시적으로 포기된 경우 사용될 수 있습니다. 채권이 이해 당사자 전원의 서면 포기에 의하거나 유언에 의해 명시적으로 포기되지 않은 경우에는 개인 대리인 채권이 사용될 수 있습니다. 보험 회사가 그 채권 양식을 집행해야 합니다. 유언 등록관실을 통해 서비스를 제공하는 회사가 있습니다. **이해 당사자 목록(양식 1104)** 역시 이때 제출되어야 하는데 임명된 후 20 일 이내에 제출되어야 합니다. 이 목록에는 유언에 상속받도록 지명된 사람과 유언에 들어있지 않지만 법정 상속인인 사람의 이름, 주소 그리고 사망자와의 관계가 포함돼야 합니다. 상황에 따라 추가 양식이 요구될 수 있습니다. 청구인이 메릴랜드주 거주자가 아닌 경우 **거주지 대리인 임명(양식 1106)**이 필요합니다. 유자격 청구인이 아닌 경우 **개인 대리인 임명 동의서(양식 1118)**를 우선순위인 이해 당사자 전원으로부터 받아야 합니다. 유언이 채권 요건을 포기하지 않고 상속재산이 액면 채권을 제출하는

것을 원하는 경우 **채권 포기서(양식 1117)**를 제출해야 합니다. 이해 당사자에게 통지할 의무가 있는데 이를 원치 않는다면 이해 당사자가 **통지 포기서(양식 1101)**에 서명하면 됩니다.

개인 대리인 임명

유언 등록관은 유언을 검인하고 개인 대리인을 임명할 수 있습니다. 개인 대리인의 의무와 권한은 **행정 처리서**의 발행과 함께 효력을 발생합니다. 서문을 인가할 때 등록관은 메릴랜드주 법에서 정해진 우선순위를 따릅니다. 보통은 유언에 지정된 사람, 배우자, 자녀 등에서 시작해서 채권자나 다른 사람으로 넘어가는 순서입니다.

메릴랜드주 법은 행정 처리서 권리에 제한을 두고 있습니다. 다음 사람이 배제되는 예의 일부입니다.

- (1) 18 세 미만인 자
- (2) 정신적 금치산자
- (3) 심각한 범죄 전과자
- (4) 미국 시민이 아닌 자. 미국 영주권자이면서 다음 상황에 해당하면 예외입니다.

- (a) 자손의 배우자
- (b) 자손의 조상
- (c) 자손의 자손
- (d) 자손의 형제자매

임명이 되면 유언 등록관이 의무 제출 기한 일정표를 발행하게 됩니다. 정규 상속재산에 대한 개인 대리인으로서 귀하는 사망자의 채권자 이름과 주소를 알아내 이 채권자에게 통지서를

우편으로 보내거나 전달하기 위해 적절한 노력을 기울여야 합니다. 또한, 개인 대리인은 기한 내에 다음을 제출해야 합니다: 20 일 이내에, 등록관실에서 이해 당사자 전원에게 우편으로 보내도록 신문사에서 귀하에게 제공한 임명 통지서를 넉넉한 사본으로 제출, 임명 후 3 개월 이내에 자산 목록과 정보 보고서 제출, 그리고 임명 후 9 개월 이전에 계좌 제출. 이해 당사자 전원의 정확한 명단을 이미 제출한 경우가 아니라면, 우편번호가 들어간 정확한 주소와 함께 이해 당사자와 목록에 나오는 단체의 연락 담당자의 정확한 주소도 20 일 이내에 제출해야 합니다.

자산 목록

개인 대리인으로 임명된 후 3 개월 이내에 개인 대리인은 사망자가 단독 소유주인 재산과 사망자가 공동 소유한 재산의 지분 목록을 준비해서 제출해야 합니다. 목록에 들어가는 각 항목에 대해 사망자가 사망 시 총 공정 시장가와 주택 담보 대출 유형과 액수 그리고 그 항목과 관련되어 있을 수 있는 채무를 언급하는 식으로 합리적인 수준에서 상세 정보를 제공해야 합니다. 부동산 및 임차 부동산의 경우 그 부동산을 식별하기에 충분한 설명을 제공해야 합니다. 감정평가는 실제 사망 시 가치를 반영해야 합니다. “대략”이나 이와 유사한 수식어가 들어간 감정평가는 인정되지 않습니다.

개인 대리인은 다음 항목에 대해 감정평가를 할 수 있습니다.

- (1) 자동차 – 공정 시가 감정 대신 (a) 전국 자동차 딜러 협회의 공식 중고차 지침이나 (b) 등록관이 지정한 이와 상당히 유사한 지침에 기술된 자동차 평균 가치에 근거해 개인 대리인이 가치를 평가할 수 있습니다.
- (2) 전국 혹은 지역 증권 거래소에 등재된 회사 주식이나 장외 거래 증권
- (3) 타인이 사망자에게 아직 갚지 않은 채권, 어음 그리고 대출을 포함해 사망자가 받아내야 할 부채금
- (4) 은행 계좌 및 금전
- (5) 상속 재산에 포함될 수 있거나 수혜자 지정이 되지 않은 개인연금(IRA), 연금 보험 그리고 생명 보험 수익.

그 외 다른 품목의 경우 개인 대리인은 자격을 갖추고 이해관계가 없는 감정인에게서 감정을 받아야 합니다. 부동산과 임차 부동산에 대해서는 가치 감정 대신에 가장 최근에 확정된 재산세 평가 기준을 바탕으로 총 현금 가치를 평가할 수 있습니다. (농지, 임야 혹은 전국 등록 토지의 경우 이 감정법을 사용할 수 없습니다)

정보 보고서

개인 대리인으로 임명된 후 3 개월 이내에 개인 대리인은 정보 보고서를 준비해서 제출해야 합니다. 이 양식에

보고된 자산은 사망 당시 사망자가 전체를 소유하지는 않았던 자산이나 지정된 수혜자가 있던 자산을 말합니다. 따라서, 이 자산은 유언이나 무유언법의 조건을 따르지 않습니다. 상속세가 면제되는 자산 외에 절대적 권리가 없거나 사망자가 위탁한 개인이나 실체에 상속되는 자산은 모두 보고되어야 합니다.

다음 사항이 정보 보고서에 보고될 수 있는 것입니다.

- 합유 재산권을 지닌 자산
- **사망 전 2 년 이내에** 합유 재산권을 갖게 된 이전을 포함해 최종 결정이나 배분의 성격을 지닌 사망자의 중요 재산의 이전
- 사망자가 생전에 통제하고 있었던 부동산이나 동산에 대한 절대적이지는 않은 지분
- P.O.D. 계좌
- 연금 보험이나 다른 공적·사적 직원 연금이나 수혜 플랜에 대한 지분
- 부동산 또는 개인 재산에 대한 평생 혹은 여러 해에 걸친 지분
- 신탁이나 다른 방식으로 부동산이나 동산에 대한 절대적이지 않은 기타 지분

메릴랜드주 이외에 위치한 사망자 단독 또는 사망자가 공동 소유주로 등록된 부동산이나 임차 부동산은 정보 목적으로만 보고합니다.

정보 보고서의 모든 재산은 이 책자의 자산 목록 부분에 기술된 것과 같은 방법으로 가치와 감정평가가 이루어져야 합니다.

계좌

개인 대리인으로 임명된 후 9개월 이내에 개인 대리인은 계좌를 준비해서 제출해야 합니다. 계좌에는 다음과 같은 내용이 포함되어야 합니다.

- 초기 잔금으로는 자산 목록에 보고된 자산을 말함.
- 여러 주요 영수증
- 사망 날짜 이후 자산 변경
- 수입
- 지출
- 분배 및 세금
- 최종 계좌가 아닌 경우 나중 회계를 위해 유지한 잔금.

계좌에 대한 양식이 따로 있는 것은 아니지만, 유언 등록관실에 지침으로 쓸 수 있는 계좌 샘플이 갖춰져 있습니다. 계좌가 최종 계좌가 아닌 경우, 이전 계좌가 승인된 후 6개월마다 혹은 이전 계좌를 제출한 후 9개월마다 중에서 먼저 일어나는 것에 따라 추후 계좌를 제출해야 합니다. 계좌 기간 동안 상속재산에 자산이 없는 경우 개인 대리인이 계좌 대신에 무재산 선서진술서를 제출할 수도 있습니다. 계좌나 선서진술서는 확인을 거쳐야 하며 계좌 혹은 선서진술서는 이해 당사자가 통지서 수신 포기를 하지 않은 한 이들 모두에게 송달되어야 합니다. 아래에 확인서 샘플과 이 통지서에 포함되어야 할 정보가 나와 있습니다.

계좌 확인

메릴랜드주 규칙 6-417 (b)(9)

나는 위증죄 처벌 하에 내 지식과 믿음 그리고 가지고 있는 정보 내에서 상기 문서(개인 대리인 계좌) 내용이 맞다는 것을 엄숙히 맹세합니다.

개인 대리인
(서명 필수)

변호사
(해당 시 서명 필수)

서비스 제공 증명서 메릴랜드주 규칙 6-417 (d)

나는 20____년 ____월 ____일에 아래에 열거되어 있거나 첨부서에 열거된 이해 당사자 전원에게 우편료가 사전에 지급된 통지서를 배달했거나 우편으로 보냈으며 그 통지서에 다음과 같은 내용이 기술되어 있다는 것을 이해 증명합니다: (1) 계좌나 계좌 대신에 선서진술서가 제출되었음. (2) 수령자는 법원 명령으로 계좌가 승인된 후 20 일 이내에 예외 사항을 법원에 제출할 수 있음. (3) 상세 정보는 유언 등록관실 상속재산 문서철을 보거나 개인 대리인이나 변호사에게 연락해서 구할 수 있음. (4) 요청 시 개인 대리인은 통지서를 받은 이해 당사자에게 계좌나 선서진술서 사본을 제공할 수 있음. 그리고, (5) 계좌를 승인하는 법원 명령이 최종 확정된 후 30 일 이내에 법원이 승인한 계좌가 배분될 것임.

이해 당사자의 이름 및 주소:

개인 대리인
(서명 필수)

변호사
(해당 시 서명 필수)

개인 대리인의 수수료와 변호사 비용

상속 재산 개인 대리인 그리고/또는 변호사는 상속 재산 행정 처리에 대한 합리적인 보상을 받을 권리가 있습니다. 행정 처리가 될 재산이 2만 달러 이내인 경우 수수료는 총 상속재산의 9%를 초과할 수 없습니다. 행정 처리가 될 재산이 2만 달러가 넘는 경우 최대 수수료는 1,800 달러에 총 상속재산에서

2 만 달러를 초과하는 액수의 3.6%입니다. 상속재산으로 개인 대리인 그리고/또는 변호사에게 지급하려면 먼저 반드시 다음과 같은 해당 정보를 제출해야 합니다.

- **사망자의 사망 전에 생긴 부채나 수수료 혹은 비용에 대한 지불인 경우**, 액수와 상세 지급 내용이 기술된 지급 통지서를 청구인을 포함한 모든 이해 당사자에게 보내야 합니다.
- **법원의 승인이 있는 경우**, 제공된 상세 서비스 내용과 언급된 서비스에 대한 청구 액수가 기술된 청구서를 유언 등록관에게 제출하고 거기에는 서명된 사실 확인서와 청구인을 포함한 모든 이해 당사자에게 보낸 통지 증명서가 포함되어야 합니다. 비용을 승인하는 법원 명령에 서명이 있어야 지급이 승인됩니다.
- **법원 승인 대체 동의서, (양식 1138)** 수수료와 비용의 합이 상기 최대 허용액을 초과하지 **않으며** 미지급 채권자와 이해 당사자 전원이 서면으로 지급금에 동의하고 또한 서명된 동의서에 지급 액수가 언급되어 있으며 그것을 등록관에게 제출한 경우에는 청구가 필요하지 않습니다.

청구

청구인은 청구 제기 기한 내에 상속재산에 반대하는 청구를 할 수 있는데, (1) 개인 대리인에게 청구를

송달하거나 (2) 등록관에게 접수한 후 사본을 개인 대리인에게 송달하거나 또는 (3) 소송을 제기하는 방식으로 할 수 있습니다. 개인 대리인이 임명되기 전에 청구하는 경우, 청구인은 사망자가 정주했던 카운티나 사망자가 사망 일에 거주했던 카운티의 등록관에게 청구서를 제출할 수 있습니다.

청구서는 아래 날짜 중 앞선 날짜 내에 제출되어야 합니다.

- 사망자의 사망일 후 6 개월 이내
- 개인 대리인이 채권자에게 통지서를 우편으로 보내거나 배달한 후 2 개월 이내에 청구하지 않으면 청구를 할 수 없다는 사실을 통보하는 임명 통지서 사본, 채권자 통지서, 알려지지 않은 상속인 통지 양식이나 다른 서면 통지서를 채권자에게 우편으로 보내거나 배달한 후 2 개월 이내
- 보건 정신위생국이 사망자의 상속재산에 이의를 제기하는 청구의 경우 아래 날짜 중 앞선 날짜

내에 제출되어야 합니다.

(a) 개인 대리인의 최초 임명 발표 후 6 개월 이내

(b) 개인 대리인이 그 기관의 의료 지원비 회수 부서에 임명 통지서, 채권자 통지서, 알려지지 않은 상속인 통지서를 우편으로 보내거나 배달한 후 2 개월 이내

계좌와 최종 계좌의 승인 효력

등록관은 계좌를 신속히 감사하게 됩니다. 계좌에 대한 감사와 법원의 승인 후 법원은 예외 사항에 대한 승인 명령을 하게 됩니다. 예외 사항은 계좌 승인 명령이 발령된 후 20 일 이내에 제출되고 관련 근거에 대해 적절한 수준의 상세 내용이 기술되어야 합니다. 예외 사항 사본이 개인 대리인에게 송달됩니다. 예외 사항이 적시에 제출되지 않는 경우 계좌를 승인하는 법원 명령이 최종 명령이 됩니다. 법원이 승인한 계좌의 배분은 계좌에 대한 최종 법원 승인이 난 후 30 일 이내에 이루어집니다. 최종 계좌에 대한 최종 승인으로 상속 재산 건이 자동으로 마감됩니다.

기타

법적 지분 소유 선택 (양식 1126)

생존 배우자는 유언에서 지정한 재산 대신에 또 다른 생존 자손이 있는 경우 순 상속 재산의 삼 분의 일을 또는 생존

자손이 없는 경우 순 상속 재산의 이 분의 일을 받도록 선택할 수 있습니다.

장례비용 청구 및 명령 - (양식 1130)

법원 재량에 따라 장례비용이 허용됩니다. 사망자의 상속재산으로 부채를 상환할 수 있으며 법원이 특별 명령을 내린 경우를 제외하고 그 어떤 경우라도 장례비가 1 만 달러(2005 년 10 월 1 일 이전에 사망자가 사망한 경우에는 5 천 달러)를 초과할 수 없습니다. 상속재산으로 부채를 상환할 수 있으며 법원 명령 없이 개인 대리인이 비용을 지급할 수 있다고 유언에 명시돼 있는 경우에는 법원 승인이 필요 없습니다.

6 절: 소액 상속재산

메릴랜드주 행정구에 귀속된 사망자의 재산이 3 만 달러 이내(단독 상속인이나 수유자가 생존 배우자인 경우 5 만 달러 이내)의 가치를 지닌 경우, 그 상속재산은 소액 상속재산으로 행정 처리됩니다. 상속재산의 가치를 정할 때는 사망자가 단독 명의의 그리고/또한 공동 소유주로 지닌 지분만이 자산으로 고려됩니다. 자산 가치는 재산의 공정 시가에 의해 정해지는데, 여기서 사망 시점에서 재산에 의해 담보된 부채 기록은 제외하며 담보 부채로 보험 혜택을 유치권자나 담보권자에게 지급하지 않는 조건입니다.

필요한 서류

최종 유언과 증언 및 보충 유언 원본이 사망자가 정주했던 카운티의 유언 등록관 사무실로 제출되어야 합니다. **행정 처리 청구(양식 1103)와 스케줄 B(양식 1137)**를 제출하면 상속재산의 행정 처리 과정이 시작됩니다. 주 기관에 신청하는 사람은 왜 자신에게 피 임명권이 있으며 또한 사망자가 유언을 남겼는지 여부를 밝혀야 합니다. 스케줄 B는 사망일을 기준으로 상속 재산의 자산 및 부채 액수 목록을 포함하고 있습니다. 자산이 생활비보다 적은 경우를 제외하고는 **임명 통지서(양식 1109)**가 청구서와 함께 제출되어야 합니다. 통지서는 유언 등록관실에서 일반인 대상 신문에 한 번 게재합니다. 이 임명 공고를 통해 권리를 지닌 사람이 임명과 사망자의 유언에 대한 검인에 이의를 제기할 수 있습니다. 또한, 이 통지서는 채권자에게 청구서와 요건서를 제출할 권리가 있다는 것도 통보해 줍니다. 개인 대리인으로 임명되려면 행정 처리 청구서와 함께 **이해 당사자 목록(양식 1104)**을 제출해야 합니다. 이 목록에는

유언에 상속받도록 지명된 사람과 유언에 들어있지는 않지만 법정 상속인인 사람의 이름, 주소 그리고 사망자와의 관계가 포함되어야 합니다. 상황에 따라 상속재산 행정 처리를 시작하는 데 추가 양식이 요구될 수도 있습니다. 청구인이 메릴랜드주 거주자가 아닌 경우 **거주자 대리인 임명 동의서(양식 1106)**가 필요합니다. 유자격 청구인이 아닌 경우 **개인 대리인 임명 동의서(양식 1105)**를 이 임무에 대한 우선권을 가진 이해 당사자 전원으로부터 받아야 합니다. 이해 당사자에게는 통지할 의무가 있는데 이해 당사자가 이를 원치 않는다면 **통지 포기서(양식 1101)**에 서명하면 됩니다. 유언이 채권을 포기한 경우를 제외하고는, 비용과 생활비 지급 후 남는 상속재산의 총 가치가 1 만 달러 이상인 경우, 이해 당사자 전원은 **채권 포기서(양식 1117)**를 제출해야 합니다.

소액 상속재산 행정 처리의 개시

행정 처리 청구서와 스케줄 B 를 제출함으로써 소액 상속재산 행정 처리가 공식적으로 시작됩니다.

청구서에는 다음 정보가 포함되어야 합니다.

- 사망자의 정주지
- 개인 대리인 임무를 할 권리가 있는 사람이나 집단의 이름
- 사망자가 유언을 남겼는지 여부

(사망자가 유언을 남긴 경우 유언 원본이 청구서에 포함돼야 합니다.)

- 사망자의 재산(부동산 및 동산) 목록
- 알려진 채권자
- 첨부된 이해 당사자의 목록
임명이 되려면 행정 처리 청구서와 함께 이해 당사자의 목록을 제출해야 합니다. 이해 당사자 목록에는 개인 대리인과 유언에 상속인으로 지명된 사람과 유언에 상속인으로 들어있지는 않지만 법정 상속인인 사람의 이름, 주소 그리고 사망자와의 관계가 포함돼야 합니다. 사망자가 유언을 남기지 않고 사망한 경우 사망자의 상속인과 개인 대리인만 목록에 들어가야 합니다. 임명 통지서, 채권자 통지서 그리고 알려지지 않은 상속인 통지서를 사망자 단독 명의의 총자산 가치를 기준으로 해서 제출해야 할 수 있습니다.

개인 대리인 임명

유언 등록관은 개인 대리인을 검인하고 임명할 수 있습니다. 개인 대리인의 의무와 권한은 **행정 처리서** 발행과 함께 그 효력을 발생합니다. 서문을 인가할 때 등록관은 메릴랜드주 법에서 정한 우선순위를 따릅니다. 보통은 유언에 지정된 사람, 배우자, 자녀 등에서 시작해서 채권자나 기타 사람 등의 순서입니다. 메릴랜드주 법은 행정 처리서에 대한 권리에 제한을 두고 있습니다. 다음 사람들이 권리에서 배제되는 사람의 예입니다.

(1) 18 세 미만인 자

- (2) 정신적 금치산자
- (3) 심각한 범죄 전과자
- (4) 미국 시민이 아닌 자. 미국 영주권자이면서 다음의 상황에 해당하면 괜찮습니다.

- (a) 자손의 배우자
- (b) 자손의 조상
- (c) 자손의 자손 혹은
- (d) 자손의 형제자매

개인 대리인을 임명하고 나면 유언 등록관은 의무 제출 기한 일정표를 발행하게 됩니다. 소액 상속재산의 개인 대리인으로서 귀하는 사망자의 채권자 이름과 주소를 알아내 채권자에게 통지서를 우편으로 보내거나 전달하기 위해 합리적인 노력을 기울여야 합니다. 또한, 귀하는 정보 보고서를 제출해야 합니다.

정보 보고서

개인 대리인으로 임명된 후 3 개월 이내에 개인 대리인은 정보 보고서를 준비해서 제출해야 합니다. 이 양식에 보고된 자산은 사망자가 사망일을 기준으로 전체를 소유하지 않았던 자산이나 지정된 수혜자가 있던 자산을 말합니다.

따라서 이 자산은 유언이나 무유언법 조건에 귀속되지 않습니다. 상속세가 면제되는 자산 외에 절대적 권리가 없거나 사망자가 위탁한 개인이나 실체에 상속되는 자산은 모두 보고되어야 합니다. 다음 사항은 정보 보고서에 보고될 수 있는 것입니다.

- 합유 재산권을 지닌 자산

- **사망 전 2년 이내에** 합유 재산권을 갖게 된 이전을 포함해 최종 결정이나 배분의 성격을 지닌 사망자의 중요 재산의 이전
- 사망자가 생전에 통제하고 있었던 부동산이나 개인 자산에 대한 절대적이지 않은 지분권
- P.O.D. 계좌
- 연금 보험이나 다른 공적·사적 직원 연금이나 수혜 플랜에 대한 지분
- 부동산이나 개인 자산에 대한 평생 혹은 여러 해에 걸친 지분
- 신탁이나 다른 방식으로 부동산이나 개인 자산에 대한 절대적이지 않은 다른 지분.

메릴랜드주 이외에 위치한 사망자나 공동 소유주 명의로 된 부동산이나 임대 부동산은 정보 목적으로만 보고합니다.

정보 보고서에 들어간 모든 재산은 이 책자의 자산 목록 부분에 기술된 것과 같은 식으로 가치와 감정평가가 되어야 합니다.

청구

청구인은 청구 제기 기한 내에 상속재산에 반대하는 청구를 할 수 있는데, (1) 개인 대리인에게 청구를 송달하거나 (2) 등록관에게 접수해 사본을 개인 대리인에게 송달하거나 또는 (3) 소송을 제기하는 방식으로 할 수 있습니다. 개인 대리인이 임명되기 전에 청구하는 경우, 청구인은 사망자가 정주했던 카운티나 사망자가 사망일에

거주했던 카운티의 등록관에게 청구서를 제출할 수 있습니다. **청구서는 아래 날짜 중 앞선 날짜 내에 제출되어야 합니다.**

- 사망자의 사망일 후 6개월 이내
- 개인 대리인이 채권자에게 통지서를 우편으로 보내거나 배달한 후 30일 이내에 청구하지 않으면 청구할 수 없다는 사실을 통보하는 임명 통지서 사본, 채권자 통지서, 알려지지 않은 상속인 통지 양식이나 다른 통지서를 채권자에게 우편으로 보내거나 배달한 후 30일 이내
- 보건 정신위생국이 사망자의 상속재산에 이의를 제기하는 청구의 경우 아래 날짜 중 앞선 날짜 내에 제출되어야 합니다.
 - (a) 개인 대리인의 최초 임명 발표 후 6개월 이내
 - (b) 개인 대리인이 그 기관의 의료 지원비 회수 부서에 임명 통지서, 채권자 통지서, 알려지지 않은 상속인 통지서를 우편으로 보내거나 배달한 후 2개월 이내.

7 절: 지정 명령

유언이 사망자의 단독 명의로 된 안전 금고에 들어 있거나 자산이 사망자의 단독 명의로 되어 있고 액수가 알려지지 않은 경우, 금고를 열거나 자산액을 확인하는 유일한 방법은 **지정 명령(양식 1147) 신청서와 스케줄 C(양식 1148)**를 제출하는 것입니다. **유언을 찾기 위한 지정 명령(양식 1149)**은 금융 기관은 유언 등록관이나 등록관이 허가한 대리인이 출석한 상태에서 유언 등록실에 보내기 위한 유언을 찾는 목적으로만 안전 금고를 여는 것을 허락합니다. **자산을 찾기 위한 지정 명령(양식 1150)**은 지정된 기관이 사망자의 단독 명의로 되어 있는 자산의 가치를 밝히는 것을 허락합니다. 이 명령은 어떤 자산의 이전도 허용하지 **않습니다**. 상속재산을 정규 상속자산으로 행정 처리하기로 한 경우에는 자산을 찾기 위한 지정 명령이 필요 없습니다. **이 명령의 발행 의도는 개인 대리인으로 행위를 할 수 있는 우선권을 지닌 사람이 이용할 수 있게 하는 것입니다.**

8 절: 수정 행정 처리

수정 행정 처리는 사망자가 1997 년 10 월 1 일이나 그 후에 사망한 경우 일반 상속 재산에 대해 적용되는 간소화된 절차입니다. 다음의 조건을 만족해야만 이 절차를 이용할 수 있습니다.

- 1) 잔여 상속재산 수혜자가 개인 대리인과 세금 일반 조항 §7-203(b), (e), 그리고 (f)에 따라 상속세를 면제받는 개인이나 실체에 국한된다.
- 2) 각 신탁의 피 신탁인이 사망자의 개인 대리인, 생존 배우자 그리고 자녀에 국한된다.
- 3) 상속재산이 부채 상환 능력이 있고, 유언 증여를 모두 충족할 수 있는 자산이 있다.

이 절차에는 자산 목록과 계좌가 들어가지 않으며 유언 등록관의 최소 감독만이 요구됩니다. 개인 대리인은 개인 대리인으로 임명된 후 3 개월 이내에 **수정 행정 처리 선택(양식 1141)**을 청구해야 합니다. 유언을 남긴 사망자의 잔여 수유자와 유언을 남기지 않은 사망자의 합법 상속인 모두가 **수정 행정 처리 선택(양식 1142)에 동의해야** 합니다. 이 동의서 역시 개인 대리인이 임명된 후 3 개월 이내에 제출되어야 합니다. 자산 목록과 계좌 대신에 개인 대리인은 **수정 행정 처리에 따른 최종 보고서(양식 1143)**를 개인 대리인으로 임명된 날로부터 10 개월 이내에 제출해야 합니다. 최종

보고서에는 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 수정 행정 처리에 대해 계속 자격이 있다는 진술 내용
- 사망자 재산의 항목별 스케줄과 감정의 근거
- 유치권, 부채, 세금, 사망자의 장례비, 상속재산의 행정 처리 비용, 검인료 그리고 기타 미지급 비용에 대한 항목별 스케줄
- 상속재산의 배분 지분을 기술하는 스케줄과 해당 상속세

최종 보고서를 제출하는 데 추가 시간이 필요한 경우, 개인 대리인과 각 이해 당사자가 서명한 **기한 연장 동의서(양식 1146)**를 임명일로부터 10 개월 이내에 제출하면 처음 기한에서 90 일까지 연장될 수 있습니다. 이해 당사자 누구라도 청구하면 개인 대리인은 공식적인 자산 목록과 계좌를 이해 당사자 모두에게 제공해야 합니다. 상속재산의 최종 배분은 임명일로부터 12 개월 이내에 이루어져야 합니다. 수정 행정 처리 하의 상속재산 건은 임명일로부터 13 개월 이내에 종료되어야 합니다. 수정 행정 처리는 다음 경우 철회됩니다.

1. 사법 검인을 적시에 신청한 경우
2. 이해 당사자가 이의 서면을 제출한 경우
3. 개인 대리인이 선택권 철회를 신청한 경우
4. 검인 법원의 자가 결정 또는 이해 당사자나 유언 등록관이 합당한 이유를 제기하는 경우

5. 최종 보고서를 적시에 제출하지
않았거나 임명일로부터 12개월
이내에 배분하지 않은 경우
수정 행정 처리가 철회되면 상속재산이
행정 처리 검인 절차를 받게 되고 개인
대리인이 자산 목록과 계좌를 유언
등록관에게 제출해야 합니다. 유언
등록관은 이해 당사자 모두에게 철회
통지서를 우편으로 보내게 됩니다.

9 절: 상속세

메릴랜드주가 납세 지역인 사망자로부터 상속하는 재산을 받을 수 있는 권리에는 상속세가 부과됩니다.

정규 상속재산에 보고된 모든 검인 재산과 상속재산 절차 유형에 상관없이 신탁으로 상속되는 재산을 포함해 정보 보고서나 정액 상속세 신청서에 보고되는 모든 비검인 재산(그 순 가치)에 대해 상속세가 부과될 수 있습니다. (소액 상속재산에 보고된 검인 재산에 대해서는 상속세가 부과되지 않습니다)

2000 년 7 월 1 일이나 그 후 사망한 사망자의 경우 재산이 사망자로부터 사망자와 다음과 같은 관계에 있는 사람에게 상속될 때는 상속세가 적용되지 않습니다.

- (a) “자녀”에는 의붓자식과 전 의붓자식이 포함됩니다.
- (b) “부모”에는 양부모나 전 양부모가 포함됩니다.

- (1) 조부모
- (2) 부모
- (3) 배우자
- (4) 자녀나 다른 직계 자손
- (5) 자녀나 다른 직계 자손의 배우자
- (6) 남자 형제나 여자 형제
- (7) 회사 주주가 모두 사망자와 상기 방식으로 관계된 사람인 경우 그 회사

사망자가 2000 년 7 월 1 일이나 그 후에 사망한 경우, 위 (1)에서 (7)에 언급된 사람 이외 사람에게 상속되는 재산에는 10%의 방계(collateral) 상속세가 적용됩니다.

다음은 상속세가 면제되는 재산의 예입니다.

- (1) 한 사람이 상속한 재산의 총가치가 1 천 달러 이하인 재산
- (2) 국세법 501(c)(3)에 따라 세금이 면제되는 자선 단체에 상속된 재산이나 국세법 §2055 에 따라 공제가 되는 특정 이전 재산
- (3) 지정된 수혜자(상속 재산 외에)에게 지급 가능한 생명 보험금
- (4) 묘지 관리를 위해 사망자로부터 받은 5 백 달러 이하의 재산
- (5) 홀로코스트 자금(상세 정보를 원하면 유언 등록관에게 연락)
- (6) **검인 자산 수입** - 1998 년 1 월 1 일이나 그 후 사망한 사망자의 경우, 사망자의 사망일 후에 누적된 득실을 포함해 수입에 해당하는 재산을 증여받는 것에는 상속세가 적용되지 않습니다.

2000 년 7 월 1 일 이전에 사망한 사망자의 경우, 유언 등록관실에 연락해 그 당시 유효했던 적정 상속세율을 알아볼 수 있습니다.

검인 재산에 대한 상속세는 개인 대리인이 과세 재산의 배분을 기술했 때 내야 합니다.

비검인 재산에 대한 상속세는 유언
등록관이 정보 보고서나 정액 상속세
신청에 보고된 액수에 대해 평가를
끝내고 요금을 청구할 때 내야 합니다.
(세금은 재산 이전 시점 혹은 사망
시점에서의 분명한 공정 시가 중
해당하는 것을 바탕으로 산정됩니다)
사망 시 잔액 증명서(필요한 경우 사정),
미상환 부동산 담보 유치권(예: 주택
담보 대출) 증명서 그리고 각 수혜자의
이름, 주소 그리고 사망자와의 관계가
제출되어야 합니다. 또한, 신탁의 경우
신탁 증서 사본, 자산 목록, 신탁으로
지급했거나 지급할 비용 목록, 피
신탁인의 이름 및 주소,
각 종신 부동산권자의 생년월일 그리고
각 수혜자와 사망자와의 관계도
제출되어야 합니다.

10 절: 배분

사망자가 유언을 남긴 경우 개인 대리인은 유언 조항에 따라 재산을 배분해야 합니다.

생존 배우자와 미혼 미성년 자녀(18세 미만)는 각각 5천 달러와 2천 5백 달러를 가족 생활비로 받을 권리가 있습니다. 이 배분에는 상속세가 적용되지 않습니다.

유언에 대한 이의 제기는 유언 등록관의 권한을 넘어서는 문제이므로 이 책자에서는 다루지지 않습니다.

법원 승인이나 개입이 없더라도 생존 배우자는 유언에 지정된 재산을 받는 것 대신에 법적인 지분을 받는 것을 선택할 수 있습니다. 이 법적 지분은 다른 생존 자손이 있는 경우 순 상속 재산의 삼분의 일이고 생존 자손이 없는 경우에는 순 상속 재산의 이분의 일입니다. 선택이나 철회 그리고 다른 문제를 고려할 때는 기한이 있습니다. 따라서 선택을 염두에 두고 있는 생존 배우자는 변호사에게 법률 조언 상담을 받는 것을 고려해야 합니다.

사망자가 유언을 남기지 않은 경우, 개인 대리인은 순 상속재산을 메릴랜드주 법에서 정해진 순서에 따라 상속자에게 배분해야 합니다. 위를 따릅니다. 배분 순서는 반대 페이지에 나와 있습니다.

사망자가 유언 없이 사망하고 생존 가족이 다음과 같은 경우:
배우자와 미성년 자녀 – 배우자가 순 상속재산의 이분의 일을 갖고 자녀들이 나머지 반을 똑같이 나눈다*
배우자와 자녀(성년) – 배우자가 처음 1만 5천 달러에다 나머지 순 상속재산의 이분의 일을 받으며 자녀들이 나머지 반을 똑같이 나눈다*
자녀만- 순 상속재산을 자녀들이 똑같이 나눈다*
배우자와 부모 - 배우자가 처음 1만 5천 달러에다 나머지 순 상속재산의 이분의 일을 받으며 부모 두 사람이 나머지 반을 나누거나 생존한 부나 모가 나머지 반을 받는다
위에 언급된 다른 상속인이 없는 배우자 – 배우자가 순 상속재산 전체를 받는다
위에 언급된 다른 상속인이 없는 부모 - 부모 두 사람이 순 상속재산을 나누거나 생존한 부나 모가 순 상속재산 전체를 받는다
위에 언급된 다른 상속인이 없는 남자 형제 그리고/또는 여자 형제-남자 형제와 여자 형제가 순 상속재산을 똑같이 나눈다*
위에 언급된 다른 상속인이 없는 조부모 – 조부모 두 사람이 순 상속재산을 나누거나, 사망한 경우 그 자손이 가진다 (상세 정보는 관련법 참고)
위에 언급된 다른 상속인이 없는 증조부모 - 순상속재산을 나누거나 사망한 경우 그 자손이 가진다. (상세 정보는 관련법 참고)
위에 언급된 다른 상속인이 없는 의붓자식 – 의붓자식들이 순 상속재산을 똑같이 나눈다
생존 상속인이나 의붓자식이 없음 – 순 상속재산이 상속재산이 행정 처리됐던 카운티의 교육 위원회로 넘어가거나 메릴랜드주 의료 지원 프로그램에 따라 사망자가 장기 의료 혜택을 받은 경우 보건 정신위생국으로 넘어간다.

*이 범주에 들어가는 사망한 상속인의 지분은 사망한 상속인의 자손에게 상속됩니다.

11 절: 비용

검인비가 상속재산 행정 처리 과정에 대해 부과됩니다. 이 비용은 아래 표에 나와 있는 대로 전체 상속재산을 기준으로 합니다. 다음에 국한되지 않지만 이를 포함한 추가 서비스에 대한 비용이 부과될 수 있습니다: 추가 행정 서문, 보통·등기·확인 등본, 청구 등록, 유언 이의 제기서 등록, 통지문 등기 우편료.

(소액) 검인 상속재산액이 최소한 다음과 같지만,	다음 액수를 초과하지 않은 경우	그 비용은 다음과 같습니다.
\$0	\$200	\$2
\$200	\$5,000	소액 상속재산 가치의 1%
\$5,000	\$10,000	\$50
\$10,000	\$20,000	\$100
\$20,000	\$50,000	\$150

(정규) 검인 상속 재산액이 최소한 다음과 같지만,	다음 액수를 초과하지 않은 경우	그 비용은 다음과 같습니다.
\$0	\$10,000	\$50
\$10,000	\$20,000	\$100
\$20,000	\$50,000	\$150
\$50,000	\$75,000	\$200
\$75,000	\$100,000	\$300
\$100,000	\$250,000	\$400
\$250,000	\$500,000	\$500
\$500,000	\$750,000	\$750
\$750,000	\$1,000,000	\$1,000
\$1,000,000	\$2,000,000	\$1,500
\$2,000,000	\$5,000,000	\$2,500
\$5,000,000	---	\$2,500 에 \$5,000,000 을 초과하는 액수의 .02%

12 절: 개인 대리인이 기억해야 할 중요한 날짜

정규 상속재산

1. 사망자가 유언을 남긴 경우, 유언 원본 관리자는 사망 후 즉시 유언 등록관에 이를 제출해야 합니다.
2. 검인 신청서, 스케줄 A 그리고 필요한 문서 일체가 사망 후 즉시 유언 등록관에 제출되어야 합니다.
3. 이해 당사자 목록이 검인 청구서와 함께 혹은 그 후 20 일 이내에 제출되어야 합니다.
4. 자산 목록과 정보 보고서가 개인 대리인이 임명된 후 3 개월 이내에 제출되어야 합니다.
5. 필요하면 정액 상속세 신청서가 사망 일로부터 90 일 이내에 제출되어야 합니다.
6. 첫 번째 계좌가 개인 대리인이 임명된 후 9 개월 이내에 제출되어야 합니다.
7. 차후 계좌가 필요한 경우, 이전 계좌가 승인된 후 6 개월 이내 또는 이전 계좌가 제출된 후 9 개월 이내 중 시간상으로 앞선 것의 간격에 따라 제출되어야 합니다.

소액 상속재산

1. 사망자가 유언을 남긴 경우, 유언 원본 관리자는 사망 후 즉시 유언 등록관에 이를 제출해야 합니다.

2. 검인 신청서, 스케줄 B 그리고 필요한 문서 일체가 사망 후 즉시 유언 등록관에 제출되어야 합니다.
3. 지급이나 가족 생활비 그리고 등록관 비용을 제한 후 여전히 자산이 남아 있는 경우 소액 상속재산 임명 통지가 제출되어야 합니다.
4. 정보 보고서가 임명일로부터 3 개월 이내에 제출되어야 합니다.

수정 행정 처리

1. 수정 행정 처리 선택과 잔여 소유자/상속인 전원으로부터 받은 동의서가 개인 대리인이 임명된 후 3 개월 이내에 제출되어야 합니다.
2. 정보 보고서가 임명일로부터 3 개월 이내에 제출되어야 합니다.
3. 기한 연장 청구서를 작성해 유언 등록관실에 제출한 경우를 제외하고는 최종 보고서가 임명일로부터 3 개월 이내에 제출되어야 합니다.
4. 상속세(해당 시)와 검인 비용은 최종 보고서가 제출된 시점에 지급되어야 합니다.
5. 전면적이고 최종적인 배분이 임명일로부터 12 개월 이내에 이루어져야 합니다.

13 절: 개인 대리인의 임무

상속 재산의 개인 대리인은 유언법이나 무유언법 조항에 따라 상속재산에 관련된 업무를 처리하고 최대한 신속하게 자산을 배분할 신의성실 의무가 있습니다.

개인 대리인은 기밀, 신뢰 그리고 선의에 근거한 견해를 유지해야 합니다. 법이 인지한 최고 수준의 서비스를 제공해야 합니다. 이 수준에 미치지 못하는 경우 개인 대리인은 개인 부채에 대한 법적 책임을 져야 할 수 있습니다.

14 절: 개인 대리인의 권한과 의무

개인 대리인은 법원 승인이 없어도 법이나 유언에 의해 허락된 권한을 행사할 수 있습니다.

이 권한에는 다음이 포함됩니다: 자산을 받아 보관, 자금을 제한된 계좌에 예치, 사망자가 한 자선 약속의 이행, 청구비 지급이나 절충, 장례비 및 기타 부채나 비용 지급, 납세, 재산 보호, 재산의 투자나 매도, 사업 유지, 사망자가 체결한 계약 이행, 자문이나 도움을 줄 전문가의 고용 그리고 상속재산을 행정 처리하는 동안 부분적인 혹은 최종적인 배분.

법원에 청구서를 제출하는 경우 개인 대리인에게 다른 권한이 허락될 수 있습니다.

위에 언급된 권한 외에 개인 대리인은 필요한 문서를 적시에 제출하고, 법원 명령을 준수하며 필요한 경우 이해 당사자에게 적절하게 통지할 법적 의무가 있습니다.

15 절: 질문과 답변

유언이 무엇인가요?

유언은 법적 문서로서 개인의 사망 후 그 사람의 재산 처분을 결정합니다. 유언은 사망자가 단독 소유권이나 공동재산권을 지닌 자산만을 통제합니다. 메릴랜드주 법은 유언이 (1) 문서로 되어 있으며 (2) 유언자(유언을 남기는 사람)가 서명하고 (3) 유언자가 있는 상태에서 두 사람 이상의 신뢰할 수 있는 증인이 그것을 증명하고 서명하도록 규정하고 있습니다.

메릴랜드주가 아닌 곳에서 유언을 작성한 뒤 메릴랜드주로 이사 온 경우, 작성한 주의 법에 따라 유언이 집행되어야 그 유언은 효력을 발생하게 됩니다. 그러나 다른 주로 이사하는 경우 메릴랜드주에서 작성한 유언이 유효한지는 새로운 관할권의 유언 등록관이나 검인 부서에 문의하는 것이 좋습니다. 주마다 법이 다릅니다.

유언은 어디에 보관해야 하나요?

유언을 작성·서명하고 증인이 적절하게 확인했으면 반드시 분실이나 도난당하지 않고 잃어버리지 않을 안전한 곳에 보관하십시오. 보관 장소를 알고 있는 사람이 있다면 안전 금고가 보관에 좋은 장소입니다. 안전 금고가 귀하의 단독 명의로 되어 있는 경우, 귀하가 사망하면 유언 제출이나 검인 목적으로 유언 등록실 직원이 금고를 열어 유언장을 꺼내 사무실로 가져가야 합니다.

또한, 귀하는 5 달러 비용을 내고 유언 등록관에게 제출할 수도 있습니다. 귀하가 살아 있는 동안 유언 등록실에 예치한 유언장은 귀하나 귀하가 서면으로 허락한 사람 외에는 열어보거나 공개할 수 없습니다. 등록관에게 제출한 후 유언장 사본이 필요하면 그 유언장을 꺼낸 후 추가로 5 달러를 내고 다시 제출해야 합니다. 귀하가 개인 대리인으로 지정한 사람이 유언장의 위치를 언제든 알고 있도록 해야 합니다.

유언자가 사망한 후에는 어떻게 해야 하나요?

유언자가 사망한 후에는 유언 관리권을 지닌 사람이 유언장을 유언 등록관에게 제시해야 합니다.

유언자의 사망을 통보받은 후 등록관에게 유언장을 고의로 전달하지 않거나 거부하는 유언 관리인은 불이행이나 거부 행위로 인해 초래된 손해로 인해 피해를 받은 사람에 대해 법적 책임이 있습니다.

유언을 거부할 권리가 배우자에게 있나요?

유언에 의해 지정된 재산을 대신해서 혹은 유언에 자신의 이름이 빠져 있는 경우, 생존 배우자는 또 다른 생존 자손(자녀나 복수 자녀)가 있는 경우 순 상속재산의 삼 분의 일 또는 생존 자손(자녀나 복수 자녀)이 없는 경우에는 순 상속재산의 이 분의 일을 갖는 선택을 할 수 있습니다.

생존 배우자는 지분 선택을 다음의 기간 중 시간상으로 나중인 것에 따라 할 수 있습니다: 사망자의 사망 일로부터 9개월 이내 혹은 유언에 따라 개인 대리인이 처음으로 임명된 지 6개월 이내. 개인 대리인에게 통보되고 충분한 근거를 제시하는 경우 선택 기한이 만료되기 전에 한 번에 3개월씩 연장해 줄 수 있습니다.

유언 이의 제기서가 무엇인가요?

유언 이의 제기서는 검인을 위해 제공되었거나 제출된 것과 상관없이 사망자의 유언이나 보충 유언으로 주장된 내용의 유효성에 대해 이의를 제기하는 것입니다. 유언 이의 제기서는 유언이나 보충 유언으로 주장된 것에 대해 사망자의 상속인이나 수유자가 제출할 수 있습니다. 이것은 사법 심리를 필요로 하며 이해관계에 있는 모든 사람에게 통지서가 보내집니다. 이를 청구할 때는 수수료를 지급해야 합니다.

이의 제기서를 제출하기 전에 개인 대리인이 임명된 경우, 유언의 타당성이 법원에 의해 결정될 때까지는 개인 대리인의 임명이 특별 행정 처리관에 국한됩니다.

상속재산 검인이 항상 필요한가요?

사망자가 단독 명의로 혹은 공동 재산권자로 있는 상태에서 사망한 경우, 유언 등록실에서 반드시 상속재산을 행정 처리해야 합니다. 사망자가 단독 명의로 혹은 공동 재산권자로 지닌 자산에 따라 필요한 상속재산 유형이 정해집니다. (상세 정보는 이 책자의 “정규 상속재산”, “소액 상속재산” 그리고 “수정 행정 처리” 항에 나와 있습니다)

상속재산 행정 처리가 필요하지 않은 경우에도 유언을 제출해야 하나요?

사망자가 단독 명의로 혹은 공동 재산권자로 가진 재산이 없는 경우에도 사망자가 사망 시 정주했던 카운티의 유언 등록실에 반드시 유언을 제출해야 합니다.

자산이 불충분한 경우 누가 지급 우선권을 가집니까?

모든 청구를 완불할 만큼 상속재산이 충분하지 않은 경우, 개인 대리인은 다음과 같은 순서로 지급하게 됩니다.

- 등록관에게 지급할 비용
- 행정 처리 비용 및 경비
- 최대 5 천 달러(소액 상속재산의 경우)나 1 만 달러(정규 상속재산)의 장례 비용
- 정규 상속재산을 행정 처리하는 개인 대리인에 대한 보수, 법률 서비스와 면허가 있는 부동산 중개자의 수수료
- 가족 생활비 – 배우자에게는 5 천 달러, 각 미성년 자녀에게는 2 천 5 백 달러
- 사망자가 내야 하는 세금
- 사망자가 마지막으로 겪은 질환으로 초래된 의료, 병원 그리고 간호에 대한 적정 비용
- 사망자가 내야 하는 최대 2 개월간의 연체 월세
- 사망자 사망 전 3 개월 이내에 사망자에게 제공된 서비스에 대한 임금, 급여 혹은 수수료
- 노년 지원 청구
- 기타 청구

같은 종류에 속하는 지급 청구의 경우 한 청구를 다른 청구보다 중요하게 다루지 않습니다.

거주 대리인이 누구이고 어떤 임무를 맡게 되나요?

비거주자는 주 내에서 거주하는 유자격자가 그 비거주자를 변경 불가능한 지명인으로서 유언 등록실에 등록한 경우를 제외하고는, 개인 대리인으로 임명될 자격이 없습니다. 그 사람은 거주자 대리인 양식(양식 번호 1106)을 작성한 후 거주자 대리인이 될 수 있습니다. 거주자 대리인의 유일한 임무는 주 내에서 직접 송달받는 것과 같은 방식과 효력으로 법률 절차 송달을 비거주자로서 받는 것입니다.